

Курс “Користувач ПК” в Академії ІМТ

Формат навчання: Offline в аудиторії Академії

Графік: згідно розкладу старту груп

Графік: Сб., Нд. 09:00-12:00, 12:30-15:30

Термін курсу: 8 занять по 3 години

1. Складові ПК, знайомство

- Основні частини ПК
- Системний блок
- Монітори
- Пристрої вводу інформації
- Клавіатури, миші
- Пристрої зберігання інформації
- Принтери, сканери
- Види принтерів
- Підключення пристроїв
- Графічний інтерфейс
- Робота з папками, файлами (розширення)
- Популярні програми
- Меню пуск, пошук програм

2. Операційна система

- Що таке операційна система?
- Робота з файлами і папками. Створення, переміщення
- Налаштування робочого столу для роботи
- Робота з вікнами, відображення файлів, папок
- Як зберігати файли, файлова система
- Включення, виключення ПК
- Налаштування панелі задач, меню пуск
- Корзина, видалення файлів і папок
- Пошук файлів на комп'ютері
- Підключення зовнішніх носіїв
- Створення ярликів
- Комбінації клавіш: копіювання, вставка

3. Microsoft Excel

- Особливості роботи з комірками;
- Заповнення комірок;
- "Протягування", автозаповнення;
- Формули від простих до складних;
- Пошук формул в довіднику під завдання;
- Практика ведення фін. обліку в таблиці;
- Друк документа з таблиць;
- Перенос таблиць в документ Word;
- Аналоги табличних редакторів.

4. Пошук інформації в Google

- Особливості браузерів Chrome, Firefox та Opera;
- Встановлення VPN для браузера Chrome;
- Встановлення блокувальника реклами;
- Формування правильних пошукових запитів;
- Підключення розширення Merlin для використання пошуку Chat GPT;
- Відмінності Chat GPT від звичайного Google пошуку;
- Розпізнавання небезпечних сайтів;
- Завантаження зображень та PDF-документів;
- Встановлення програми для перегляду PDF-файлів;
- Збереження документів Word у форматі PDF;
- Основні переваги використання PDF замість Word.

5. Робота з електронною поштою та аккаунтом Google

- Реєстрація нового аккаунта;
- Налаштування безпеки аккаунта та вхід через підтвердження на телефоні;
- Відправлення електронних листів;
- Знайомство з Google сервісами;
- Google Диск, Google Клас, YouTube (включаючи YouTube Premium), Google Карти, Google Календар, Google Контакти, Google Перекладач.

6. Сервіси Google

-
- Google Drive;
 - Google Docs;
 - Google Sheets;
 - Google Slides;
 - Google Classroom;
 - Google Lens;
 - Google Forms.

7. Програми для спілкування на ПК

- Telegram для ПК (Telegram Desktop);
- Використання Telegram-бота для відправлення фотографій з телефону на ПК;
- Основи роботи в ZOOM, створення конференції, налаштування, запис;
- Встановлення, реєстрація та створення конференцій в Microsoft Teams;
- Налаштування мікрофону, камери у Zoom, Teams;
- Встановлення, реєстрація, листування, створення каналу та використання Telegram-ботів для завантаження фото та відео в канали Telegram.

8. Робота з зображеннями

- Пошук потрібних зображень (розмір, розширення);
 - Завантаження та збереження зображень на ПК;
 - Формати зображень;
 - Відправлення зображень електронною поштою, у соціальні мережі та через месенджери;
 - Редагування зображень (Photoshop та його аналоги);
 - Редагування зображень Online
 - Скріншот екрана;
 - Що таке векторна та растрова графіка.
- 